

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Bonyhád Város Önkormányzata

Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

KSH szám: 15733517-8411-321-17

Törzsszám: 733513

Bankszámlaszáma: 11746036-15415187

Adószám: 15733517-2-17

képviseli: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Bonycom Nonprofit Kft.**

Székhelye: 7150 Bonyhád, Mikes u. 3.

Cégjegyzés szám: 17 09 001421

Adószám: 10701551217

képviseli: dr. Farkas Attila ügyvezető

(a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttesen: **Szerződő felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- lakás- és helyiséggazdálkodás;

1.2 A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 22/2019. (II.15.) számú határozat értelmében a Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kizárólagos jogot biztosított a 2019. február 15-én kelt szerződés alapján, amelyet felek 2021. május 13-án és 2022. június 30-án módosítottak.

1.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek.

1.4 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) - j.) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

1.5 Szerződő Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Szerződés megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A.§-ban foglaltaknak.

1.6 Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az Áht. előírásainak.

1.7 Szerződő Felek a Szerződésben – a külön jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.

1.8 Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompensációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

1.9 Szerződő Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Kötelezettség körében biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Alapdíj/Átalánydíj** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompensáció számításának módszere) meghatározza;
- (b) **Belső Szabályzatok** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;

- (c) **Közbeszerzési Szabályzat** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a Kbt.-vel összhangban;
- (d) **Biztosítás** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal kötött egy vagy több biztosítási szerződés;
- (e) **Egyéb Tevékenység** Közszolgáltató tevékenységi körével összhangban a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (f) **Előirányzott Kompensáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 7.4 pontjában (Az Előirányzott Kompensáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompensáció;
- (g) **Ésszerű Nyereség** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompensáció számításának módszere) meghatározza;
- (h) **Éves Működési Jelentés** Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (i) **Éves Közszolgáltatási Feladatterv** a Szerződő Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (Éves Közszolgáltatási Feladatterv) meghatározottaknak megfelelően évente megújított feladat és tevékenységi terv;
- (j) **Hatályba Lépés Napja** a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2025. január 1. napja;
- (k) **Jogos Kompensációigény** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 7.7 pontjában (Éves elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (m) **Kifizetett Kompensáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompensáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompensáció;
- (n) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 5.1 pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;
- (o) **Kompensáció** a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 7. pontja és 2. számú melléklete (Kompensáció meghatározása, kifizetése, havi és éves elszámolása) szerint Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés, a hatályos magyar számviteli/adójogszabályok alapján támogatás értendő;
- (p) **Költségtérítés** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompensáció számításának módszere) meghatározza;
- (q) **Közreműködő** a Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- (r) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

- (s) **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (t) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (u) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közszolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (v) **Lejárat Napja** a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év, azaz 2029. december 31. napja
- (w) **Szerződés** a jelen okiratba foglalt megállapodás;
- (x) **Teljesítmény kötbér** a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató neki felróhatóan a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb teljesítési szinten, hibásan vagy késedelmesen teljesíti. A Teljesítmény Kötbér Mértéke az Éves Közszolgáltatási Tervben megjelölt egyes feladatokra Előírányzott kompenzáció terhére felhasználni tervezett összeg 5 %-a, késedelmes teljesítés esetén a napi kötbér mértéke a Teljesítmény Kötbér Mértékének és a késedelem napjainak hányadosa.
- (y) **Teljesítmény Kötbér Korlát** az Előírányzott Kompenzáció 5 %-a
- (z) **Változódíj** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (aa) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1 pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- (bb) **Ügyfél** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatással érintett személy;

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
- (b) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

- (i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
- (ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy

- (iii) semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Közzolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közzolgáltató rendelkezik megfelelő, hatályos Biztosítással.
- (h) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.
- (i) Közzolgáltató nyilatkozik arról, hogy - vonatkozásában az Önkormányzat - tekintettel a közfeladat, illetve a közzolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik, és képes a Közzolgáltató stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, továbbá -a szerződéskötést követő üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal; (az ellentét nem veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.)

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5.1 Közzolgáltatási Kötelezettség

Közszolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó részére az alábbi Közszolgáltatási Tevékenység ellátására köteles:

5.1.1 Közút- és forgalomtechnikai feladatok

Bonyhád Város közigazgatási területén az Önkormányzat tulajdonában álló:

- a) Úttest, úttartozék javítás
- b) Járdák karbantartása
- c) Műtárgy karbantartás
- d) Útügyi nyilvántartások kezelése
- e) Utcanévtáblák karbantartása
- f) Utak műtárgyainak karbantartása
- g) Jelzőtáblák karbantartása
- g) Burkolatjelek karbantartása
- h) Közlekedés biztonsági eszközök karbantartása

5.1.2 Közmű-, és vízrendezési feladatok

- a) Vízrendezés, vízkárelhárítás
- b) Felszíni vízfolyások és nyílt árkok gondozása
- c) Zárt csapadékcatornák karbantartása
- d) Szökőkutak, csobogók, ivókutak üzemeltetése

5.1.3. Zöld-, közterület gondozási feladatok

A.) Zöldterület gondozása

- a.) Gyep fenntartása, külterjes területek gondozása, parlagfű mentesítés;
- b.) Faápolás
- c.) Cserjemetzés, sövények gondozása
- d.) Locsolóhálózat működtetése
- e.) Őszi lomb gyűjtése
- f.) Virágosítás
- g.) Növényvédelem
- h.) A helyi környezet és természetvédelmi önkormányzati feladat ellátása körében a fás szárú növények beszerzése, iskoláztatása

B.) Közterület fenntartása

- a.) Játsszóterek üzemeltetése
- b.) közterületi bútorok karbantartása
- c.) szobrok, művészeti alkotások gondozása
- d.) Ünnepek, rendezvények zászlóztatása

C.) Parlagfű elleni védekezés

- a.) Parlagfű-mentesítés közfeladat ellátása az önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanokon
- b.) Parlagfű elleni közérdekű védekezés

5.1.4. Köztisztasági feladatok ellátása

- a.) Közutak gépi, kézi takarítása
- b.) Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása
- c.) Illegális hulladéklerakók megszüntetése
- d.) Közutak hó-, és síkosságmentesítése
- e.) Illemhely(ek) üzemeltetése
- f.) Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése

5.1.5. Temető fenntartási feladatok

- a.) Ravatalozó takarítása, karbantartása
- b.) Hulladék gyűjtése, elszállítása
- c.) Temető tisztántartása
- d.) Fák gallyazása, metszése, ápolása
- e.) Járdák, utak karban-, és tisztántartása
- f.) Kötelező nyilvántartások vezetése
- g.) Temető rendjének ellenőrzése
- h.) Temető fenntartásból származó bevételek kezelése

5.1.5. Állati melléktermék lerakóhely üzemeltetése

- a.) Lerakó környezetének tisztán tartása
- b.) Lerakó telítettségének figyelemmel kísérése, hulladék elszállításának kérése
- c.) Közreműködés az állati melléktermékek elszállításánál

5.1.6. Piac üzemeltetése

- a.) Piac területének karban-, és tisztántartása
- b.) Piacon a villamosenergia ellátás biztosítása
- c.) Bérleti díjak beszedése

5.1.8. Lakás-, helyiségbérbeadás

- a.) Ellátja a lakások-, és helyiségek állag-, és állapotfelmérését
- b.) Átadja a lakást/helyiséget az ingatlan bérlőjének;
- c.) A bérleti szerződés megszűntekor állag-, és állapotfelméréssel együtt veszi vissza az ingatlant
- d.) Ingatlanok nyilvántartásának vezetése, kimutatások, statisztikák készítése

e.) Javítási-, karbantartási hibabejelentések kezelése

5.1.9. Uszoda üzemeltetés

- a.) Biztosítja az uszoda üzemeltetéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket
- b.) Ellátja az uszoda üzemeltetéséhez szükséges karbantartási feladatokat
- c.) Biztosítja a nevelési intézmények számára a nyitva tartást és ehhez kapcsolódó feltételeket.

5.2 Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

6. ÉVES KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

6.1 Éves Közzolgáltatási Feladatterv megállapítása

Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb november 30-ig – a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénnyel együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni.

Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Szerződő Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 20-ig a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves Közzolgáltatási Feladatterv részévé válnak. Az Éves Közzolgáltatási Feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves Közzolgáltatási Feladattervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

6.2 Éves Közzolgáltatási Feladatterv tartalma

Szerződő Felek az Éves Közzolgáltatási Feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzolgáltatási Kötelezettség feladatainak meghatározása, szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előirányzott Kompenzáció mértéke;
- (c) a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása;
- (d) az Ésszerű Nyereség maximális értéke.

Szerződő Felek az Éves Közzolgáltatási Feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6.3 Eseti Közzolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Feladattervben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség (az 5.1. pontban felsorolt feladatok) körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („**Eseti Közzolgáltatási Megbízások**”) azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Eseti Közzolgáltatási Megbízásokat az Éves Jogos Kompenzáció kiszámítása során a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint kell figyelembe venni.

7. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

7.1 Kompenzáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

A közzolgáltatás ellenértékének mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó saját tőke rész alapján várható ésszerű profitot is.

Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatni belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukba foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőke megtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7.2 Kompenzáció számítása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Kompenzáció mértékét azon költségek elemzése alapján állapítják meg, amelyek egy hatékonyan vezetett vállalkozásnál felmerülhetnek. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a jelen szerződés 5.1 pontjában felsorolt Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem az 5.1 szerinti Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra. A Közzolgáltató ezt az összeget az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított – PTK-ban meghatározott mértékű - kamattal növelten köteles visszafizetni.

7.4 Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb november 30-ig – a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

7.5 Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése

Közzolgáltató jogosult a tárgyhót követő hó 5.napjáig számlát benyújtani a Képviselő-testület által megállapított Alapdíj 1/12 részére, 8 napos fizetési határidővel.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 60 napon belül Szerződő Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

7.6 Késedelmi kamat

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot köteles fizetni Közzolgáltatónak az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamat mértékére a Ptk. rendelkezése az irányadó.

7.7 Éves elszámolás

A Közszolgáltató minden naptári év október 31-ig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 7.8 pont (A Szerződés 3.sz. melléklete: Alul-vagy túlkompenzáció számítási módszere) szerinti alulkompenzáció, vagy a 7.9 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét - feltéve hogy van ilyen - annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően - az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közszolgáltató az éves számviteli zárását követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év június 30-ig köteles az előző évi Kompenzációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását); valamint
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni, indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni, és az egyeztetéseket a tárgyév június 30. napjáig lezárni.

A Közszolgáltató auditált mérlege alapján történő éves elszámolás elfogadására az előző évi Kompenzációra vonatkozó Önkormányzati elfogadást követően kerül sor. Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnéskor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

7.8 Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a 7.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatt a Közszolgáltatónál várhatóan keletkező likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatói Kötelezettség teljesítését, úgy azt a Közszolgáltató haladéktalanul jelzi az Önkormányzat felé, az Alulkompenzációból eredő számszerűsített igényével együtt.

Az Önkormányzat az Alulkompenzációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt Alulkompenzációs különbséget az elszámolásoknak megfelelő ütemezésben megtéríteni. Ennek elmaradása esetén a Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatói Feladatterv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiektől szerint

meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

7.9 Túlkompenzációra vonatkozó rendelkezések

Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a 10%-ot – a teljes közszolgáltatásra vetítve – meghaladná, úgy a 10% feletti mértéket a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül a PTK-ban meghatározott kamattal növelten visszafizetni.

Ha a túlkompenzáció a 10%-ot nem haladja meg, úgy abban az esetben a Közszolgáltató köteles az így nyert rendkívüli forrást az Önkormányzatnak beszámításra felajánlani.

Túlkompenzáció keletkezése esetén a Szerződő Felek kötelesek rögzíteni a túlkompenzáció keletkezésének okát, körülményeit, mértékét.

7.10 Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közszolgáltatónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt – amennyiben szükséges - a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Közbeszerzési Szabályzata, vagy Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy

lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához, valamint fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.4 Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről a harmadik negyedév végét követő 30 napon belül, valamint évente a Közszolgáltató éves beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb június 30-ig meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Közszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a közfeladat ellátással összefüggésben felmerülő kérdésekről, a szükséges teendőkről koordinációs értekezletet tartanak legalább havi egy alkalommal.

9.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

Az ellenőrzés tapasztalatairól 10 munkanapon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Közszolgáltatót. A közszolgáltató jogosult az ellenőrzés megállapításaira 10 munkanapon belül észrevételt tenni.

10. PANASZOK KEZELÉSE

10.1. Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közszolgáltató köteles hétfőtől csütörtökig 8-12 óráig, pénteken: 8-10 óráig telefonon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, és egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül - de legfeljebb 30 napon belül - kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezeokról az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni.

11. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szerződés 5.1 pontjában írt Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni (keresztfinanszírozás tilalma).

11.4 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységeket;
- (b) Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (c) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Belső Szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

11.6 Kárfelelősség

A Közszolgáltató köteles a feladat hibás vagy nemteljesítéséből eredő okból bekövetkező, azzal ok-okozati összefüggésben álló károk esetén az Önkormányzatnak azt megtéríteni, illetve harmadik személyek felé azokért helytállni, és az Önkormányzatot bármely hátrányos jogkövetkezmények alól mentesíteni. E pont értelmében megtérítési igénynek minősül a biztosítással nem fedezett önrész, és az események miatti biztosítási díjnövekmény is.

11.7 Biztosítás

Közszolgáltató köteles az 5.1 pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő Biztosítását a Jó Szakmai Gyakorlattal és a 11.6 pontban foglalt kárfelelősségével összhangban fenntartani.

11.8 Terhelési tilalom

Közszolgáltató azon eszközein, melyek jelen szerződés teljesítéséhez használatosak, nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely

személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

11.9 Tájékoztatási kötelezettség

Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni indokolt gyakoriság szerint, de legalább évente egyszer a Szerződés 5.1 pontjában szabályozott tevékenységekkel kapcsolatban:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választottbíróági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, vagy egyéb körülményről, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 11.9 (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

11.10 Iratmegőrzési kötelezettség

Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaitélését követő 8 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

11.11 Nyilvántartási kötelezettség

A Közzolgáltató a 7.7 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.12 Elszámolási kötelezettség

A Közzolgáltató a 7.7 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.13 Környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele

A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos

működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1 Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

12.2 Fizetési kötelezettség

Az Önkormányzat vállalja a Szerződés 5.1 pontjában részletezett Közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Közszolgáltató felé határidőben teljesíti.

12.3 Kárfelelősség

Az Önkormányzat köteles a megfelelő fedezet biztosításának hiányából, és/vagy a feladat megrendelésének elmaradása, elhalasztása miatt bekövetkező, azzal ok-okozati összefüggésben álló károk esetén a Közszolgáltatónak azt megtéríteni, illetve harmadik személyek felé azokért helytállni, és a Közszolgáltatót bármely hátrányos jogkövetkezmények alól mentesíteni. E pont értelmében megtérítési igénynek minősül a biztosítással nem fedezett önrész, és az események miatti biztosítási díjnövekmény is.

13. VIS MAIOR

13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel, és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- (b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- (c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás (hatósági lefoglalás);
- (d) természeti katasztrófa;
- (e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- (f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;

(g) olyan munkaerő - vagy anyagihiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 13.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti, és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni, és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll, és a Szerződő Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetően megtekintik a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Szerződő Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2025. január 1. napján lép hatályba.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2025. december 31. napjáig hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján – a 17.2 pont (Bizalmas információk) kivételével – megszűnik.

14.3 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

15. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15.1 Megszüntetés

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha a Közszolgáltató 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését;
- (e) minden olyan esetben, ha a Közszolgáltató 4.1 pont szerinti nyilatkozataiban foglaltak már nem állnak fenn.

15.3 Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a

Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (minimum 60 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

16. ÉRTEŚÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, olvasási visszaigazolást kérő e-mail vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előirt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kapcsolattartás

A kapcsolattartók személyét a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
- (c) e-mail üzenet esetében a fogadó fél számítógépén való megnyitásról szóló olvasási visszaigazolás szerinti időpontban;
- (d) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti

egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2 Bizalmas információk

Szerződő Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését. A Szerződő Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni, és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.3 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült, és 6 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Szerződő Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7 Vitás ügyek rendezése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Szerződő Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak.

17.8 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

18. A szerződés mellékletei

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. Melléklet Éves közszolgáltatási feladatterv/Szolgáltatási Leírás
2. sz. Melléklet Kompenzáció számítási módszere
3. sz. Melléklet Alul- vagy túlkompenzáció számítási módszere
4. sz. Melléklet Kapcsolattartók
5. sz. Melléklet Elszámolás minta

Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és egyező értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Bonyhád, 2024. december 18.

Filóné Ferencz Ibolya
Bonyhád Város Önkormányzata



dr. Farkas Attila
Bonycom NKft.



Záradék:

Jelen szerződés megkötéséről Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 223/2024. (XII. 12.) határozatában döntött, és felhatalmazta a polgármestert e Szerződés aláírására.

Jogi ellenjegyzés Bonyhád, 2024. december 18. Pénzügyi ellenjegyzés Bonyhád, 2024. december 18.


Filczinger Ágnes
jegyző




Palkó Roland
osztályvezető

1. melléklet a 223/2024. (XII.12.) határozattal jóváhagyott szerződéshez

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

I. Közszolgáltatási Kötelezettség feladatainak meghatározása:

A közszolgáltatási kötelezettség e tervben rögzített feladatainak maradéktalan megvalósításáért a Bonycom NKft. ügyvezető igazgatója a felelős, aki az ágazati vezetőkön keresztül hajtja végre a feladatokat.

A feladatok végrehajtása során munkatársaim a részükre díjmentesen biztosított, az évszaknak megfelelő védő-, illetve munkaruhát kötelesek viselni.

1. Közmű-, és vízrendezési feladatok

Felelős: építési ágazatvezető

Együttműködik: kommunális részlegvezetővel

e) Vízrendezés, vízkárelhárítás

Völgység patakon történő árhullámok levonulása, illetve a heves esőzéseket követő kárelhárítás során együtt kell működni a katasztrófavédelem szakembereivel. Mind személyi állományunkkal, mind pedig tárgyi eszközeinkkel segíteni kell a munkájukat.

f) Felszíni vízfolyások és nyílt árkok gondozása

Nyílt csapadékvíz elvezetők, átereszek, nyílt árkok, iszapfogók, víznyelők, aknák és folyókák tisztítása szükség szerint, de évi gyakorisággal az alábbi helyeken: Börzsöny Ecet völgy, Móra utca és Bethlen utca kereszteződésének környéke, Tabódszerdahely bolt környéke.

Nyílt árokból a lakosság által kiszedett hordalék és föld felrakása és elszállítása.

g) Zárt csapadécsatornák karbantartása

Törött aknafedlapok és víznyelőrácsok cseréje megrendelés/észlelés esetén. Munkálatok megkezdéséig figyelem felhívó táblákat kell kihelyezni. A víznyelőrácsokat szükség szerint, de legalább évente egyszer ki kell tisztítani.

h) Szökőkutak, csobogók, ivókutak üzemeltetése

A téli hidegek beállta előtt a kutakat fagyteleníteni kell, majd tavasszal üzembe kell helyezni őket. Havi gyakorisággal szemrevételezni kell a kutakat, a szükséges javításokat soron kívül el kell végezni. A hőségriadó elrendelésekor a párapukát üzembe kell helyezni.

2. Zöld-, közterület gondozási feladatok

Felelős: kommunális részlegvezető

Együttműködik: gépészeti ágazatvezetővel, polgármesteri hivatal ügyintézőjével

A.) Zöldterület gondozása

i.) Gyep fenntartása, külterjes területek gondozása, parlagfű mentesítés;

A fűnyírás kézi, kis gépi és traktor igénybevételével történik kora tavasz és késő ősz közötti időszakban.

Fűnyírás gyakoriságának szempontjából Bonyhád közigazgatási területét az alábbi

három kategóriába soroljuk:

- I. Szükség szerint, de legalább 2 heti gyakorisággal vágandó terület
Bonyhád város központi területei (pl.: Templomkert, Kaszinókert stb.)
- II. Szükség szerint, de legalább 4 heti gyakorisággal vágandó terület
Bonyhád város külső területei (pl.: Fáy Itp., Szecska városrész stb.)
- III. Szükség szerint, de legalább 6 heti gyakorisággal vágandó terület
Tabód, Lodomány

A fenti csoportosítástól függetlenül figyelni kell arra is, hogy rendezvények idejére a közterületek mindig ápoltak és rendezettek legyenek (pl.: Perczel kert - Könyvfesztivál, március 15. - Kálvária stb.)

Fűnyírás során különös gondossággal kell eljárni a parkoló járművek, vagy közút melletti munkavégzés során. Meg kell akadályozni a kőfelverődésből keletkező károkozást. Munkaszervezéssel kerülni kell a sűrűn lakott területeken a korai órákban történő fűnyírást.

j.) Faápolás

Egész évben figyelemmel kell kísérni a közterületen álló fák állapotát. A gyalogos, vagy közúti közlekedést akadályozó ágakat le kell vágni. Az elhalt, vagy az épületek homlokzatát károsító ágakat szintén el kell távolítani.

Fák kivágására csak engedély birtokában kerülhet sor.

A Perczel utcai és a városi köztemető parkolójában található gömb köriseket 4 évente vissza kell metszeni.

A friss ültetésű fák öntözéséről az első 2 évben gondoskodni kell.

k.) Cserjemetzés, sövények gondozása

Városban található sövényeket évente 2 alkalommal vissza kell nyesni.

l.) Locsolóhálózat működtetése

Bonyhád közterületén automata öntöző berendezés a Kaszinókertben található. Téli hidegek beállta előtt le kell engedni a rendszerből a vizet, fagytalánítani kell. Tavasszal a rendszer üzembe helyezésekor meg kell győződni az öntözést szabályozó programozás helyességéről. Szintén ekkor felül kell vizsgálni a rendszer teljes egészét, különös figyelemmel a gépházra és a szórófejek állapotára.

m.) Őszi lomb gyűjtése

A lehullott levelek gyűjtését késő nyártól folyamatosan végezni kell az egész város területén. A munkálatok időre történő befejezése miatt alvállalkozók bevonása engedett az alábbi területeken: Fáy Itp., Perczel kert és Gyár utca. Az összegyűjtött leveleket a komposzttelepre kell szállítani.

n.) Virágosítás

Téli időszakot leszámítva folyamatosan végezni kell a kb. 2.000 m² nagyságú virágágyaknál, a kihelyezett virágtálaknál (120 db) és az oszlopokra elhelyezett cserepekben (210 db) a virágok ültetését, gondozását, locsolását és pótlását.

A kiültetett egynyári palántaszám (tavaszi-őszi) 6.000 db.

- o.) Növényvédelem
Gombák és rovarok elleni védekezés vegyszeres védekezéssel történik. Fák és bokrok, illetve sövények esetében a beteg, vagy fertőzött részek le/kivágása is megengedett.
Gyomokat elsődlegesen kapálással kell eltávolítani, útpadka mellett vegyszerrel is lehet védekezni.
- p.) a helyi környezet és természetvédelmi önkormányzati feladat ellátása körében a fás szárú növények beszerzése, iskoláztatása
Folytatni kell a közreműködést az Élet Fa programban, javaslatot kell tenni a faültetésekhez alkalmas helyszínekről.
Támogatni kell a civil szervezetek által meghirdetett fásítási programok megvalósulását.

B.) Közterület fenntartása

- a.) Játszóterek üzemeltetése
Bonyhádon 17 db játszóter van, összterületük kb. 15.000 m².
A játszótereken található homokozókat tavasszal kapálással fel kell lazítani, a hiányzó homokot pedig pótolni kell. Észlelés, vagy bejelentés esetén a szennyezett homokozónál azonnal cserélni kell a homokot.
Fából készült játékokat minden év tavaszán újra kell festeni, fém, illetve műanyag játékok esetén a festés szükség szerint történik.
Tavasztól kezdődően havi gyakorisággal szemrevételezéssel meg kell vizsgálni valamennyi játékot, hogy alkalmas-e a biztonságos használatra. Meghibásodás esetén a javítást soron kívül el kell végezni.
- b.) Közterületi bútorok karbantartása
Szükség szerint, de legalább háromévente le kell festeni a padokat. A megrongálódott részek javításáról gondoskodni kell.
- c.) Szobrok, művészeti alkotások gondozása
Szobrokat, emlékműveket és azok környezetét folyamatosan rendben kell tartani. A feliratok olvashatóságát biztosítani kell, szükség esetén festésükről gondoskodni kell. Rongálás esetén a helyreállítás ügyében intézkedni kell, valamint értesíteni kell a rendőrséget. Ünnepek és megemlékezések előtt különösen figyelni kell a rendezett állapotokra.
Megemlékezéseket követően az elhelyezett virágok és koszorúk elviteléről gondoskodni kell.
- d.) Ünnepek, rendezvények zászlózása
Nemzeti ünnepeink, választások idejére és egyéb indokolt esetben (pl.: közméltóság látogatása) fel kell lobogózni a villanyoszlopokat. A tönkrement, vagy eltulajdonított zászlókat pótolni kell.
- e.) Szúnyoggyérítés Bonyhád közigazgatási területének lakott helyein.
Összesen 600 ha területen (a közterületeken) évente 1-2 alkalommal, igény szerint.

C.) Parlagfű elleni védekezés

a.) Parlagfű-mentesítés közfeladat ellátása az önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanokon

Parlagfű elleni védekezés kaszálással történik a zöldterület gondozás keretében leírtak alapján.

b.) Parlagfű elleni közérdekű védekezés

Hatóság által elrendelt parlagfű elleni közérdekű védekezésnél a Bonycom NKft. térítés ellenében végzi a kaszálást.

3. Köztisztasági feladatok ellátása

a.) Közutak gépi, kézi takarítása

A téli síkosság mentesítés végeztével a közutakról fel kell söpörni a kijuttatott szóróanyagot, ez történhet speciális gépjárművel, illetve gyalogosan kézzel. Ezt követően még legalább két alkalommal meg kell ismételni a teljes úthálózat söprését. Rendezvények helyszínénél (pl.: Bukovinai fesztivál - Perczel utca) szolgáló utak takarításáról gondoskodni kell.

b.) Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása

Központi területen lévő járdákat heti gyakorisággal fel kell söpörni, parkok takarítását a fűnyírással egy időben kell végezni.

Buszmegállókat havi, míg a parkolókat 3 havi gyakorisággal kell takarítani.

A hulladékgyűjtő edények ürítése során az f. pontban írtak alapján járunk el.

c.) Illegális hulladéklerakók megszüntetése

Illegális hulladék lerakásról szóló bejelentés, vagy munkatársak általi észlelését követően azonnal telephelyre kell szállítani a hulladékot. Válogatást követően a hulladékot át kell adni a Dél-Kom NKft-nek, az át nem vett hulladékot ártalmatlanítás céljából el kell vinni a Cikói lerakóba.

Ha többször egymást követően azonos helyszínen észlelünk illegális hulladék lerakást, az esetet jelenteni kell a hatóságoknak.

d.) Közutak hó-, és síkosságmentesítése

Téli időszakban folyamatosan figyelni kell a meteorológiai előrejelzéseket, 24 órás időtávra nagy biztonsággal előre lehet jelezni a csapadékot. A munkavégzésre felkészülve egyeztetni kell a gépjárművezetőkkel és az alvállalkozókkal a szükséges teendőkről (hány órakor kezdünk, milyen útvonal mentén haladunk stb.), illetve a portaszolgálatot is be kell vonni a végrehajtásba (éjszakai órákban figyelni az aktuális helyzetet stb.).

e.) Illemhely(ek) üzemeltetése

Bonyhádön a Belvárosi Sétányban található nyilvános illemhely.

A hét minden napján nyitva van az illemhely, naponta legalább két alkalommal ellenőrizni kell a helyiség higiéniai állapotát. Legalább naponta egyszer takarítani kell a helyiségeket, szükség szerint kell pótolni a hiányzó wc papírt.

Rongálást, károkozást jelenteni kell a rendőrségnek, és gondoskodni kell a helyreállításról.

- f.) Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése
Városban (járdák mentén, parkokban stb.) található hulladékgyűjtő edényeket hetente két alkalommal üríteni kell.
Négyévente festésükről gondoskodni kell, megrongálódott és javíthatatlan edényeket újakra kell cserélni.
- g.) Rágcsálóirtás a város csapadékvíz elvezető hálózatában évente 2 alkalommal (tavasszal és ősszel).

4. Közút- és forgalomtechnikai feladatok

Bonyhád Város közigazgatási területén az Önkormányzat tulajdonában álló:

- a.) Úttest, úttartozék javítás
Bejelentés, vagy észlelés alapján ismertté vált úthibákat azonnal jelölni kell, a közlekedők figyelmét fel kell hívni a hibára. Az úthiba nagyságától függően ez történhet: bójával, szalaggal, kordonnal és közlekedési táblával, vagy ezek kombinációjával. Az úthibát jelezni kell az önkormányzatnak, a helyreállítás velük történt egyeztetésnek megfelelően történik.
- b.) Járdák karbantartása
A város költségvetésének elfogadását követően a járdák felújítására vonatkozó éves ütemtervet kell készíteni. A munkálatokat elsődlegesen magunk végezzük, alvállalkozó bevonása indokolt esetben lehetséges.
Ismertté vált járdahibát (pl.: esőzéseket követő beszakadás) szükség esetén soron kívül kell javítani az úthibáknál írtaknak megfelelő eljárás keretében.
- c.) Műtárgy karbantartás
A műtárgyak karbantartása elsődlegesen festéssel történik, szükség szerint, de minimum 5 éves gyakorisággal. Lehetőségeinket meghaladó hibásodás esetén egyeztetni kell a műszaki osztállyal a helyreállítást illetően.
- d.) Jelzőtáblák karbantartása
Megkopott jelzőtáblákat cserélni kell, a munkálatokat egyeztetni kell a műszaki osztállyal. Olyan helyekre, ahol eddig nem volt tábla, újat kihelyezni az önkormányzat engedélye alapján lehet.
Eldőlt, megrongálódott táblák helyreállítása az ismerté válásukat követő munkanap végéig meg kell történjen.
- e.) Utcanévtáblák karbantartása
A jelzőtábláknál írtak alapján járunk el.
- f.) Burkolatjelek karbantartása
Burkolatjelek karbantartásával nem foglalkozunk, amennyiben szükséges együttműködünk a vállalkozóval akár a helyszín, vagy a gépek részére ideiglenes telephely biztosításával.

5. Temető fenntartási feladatok

A feladatokat folyamatosan végezni kell, de a mindenszentek napja előtti időszakban fokozottan ügyelni kell a rendre.

- a.) Ravatalozó takarítása, karbantartása
Ravatalozó helyiségeinek nyitása-zárása a halottszállítók igénye és a szertartások időpontja szerint. Halott elhelyezésének ellenőrzése. Temetési szertartáshoz szükséges kellékek kiadása. Ravatalozó helyiségeinek rendszeres takarítása és szükség szerinti fertőtlenítése. Az épület állagának és a berendezések üzemképességének figyelemmel kísérése, a kisebb javítások elvégzése.
- b.) Hulladék gyűjtése, elszállítása
A kihelyezett szemétygyűjtő konténerek ürítése, a szemét felrakása szállítójárműre.
- c.) Zöld felületek kezelése
Ravatalozó környékén és az utak melletti zöld sávon a gyep gépi és kézi kaszálása és gyűjtése. Fák gallyazása, metszése, ápolása.
- d.) Járdák, utak karban-, és tisztántartása
Hó eltakarítása a járdákról, utakról és a térburkolatokról, síkosságmentesítés.
- e.) kötelező nyilvántartások vezetése
Halottvizsgálati bizonyítványok alapján a halott adatainak a nyilvántartókönyvbe és számítógépes programba történő beírása, sírhely feltüntetése. Sírok kijelölése és sorszámozása.
- f.) temető rendjének ellenőrzése
A temető területén tapasztalt rendkívüli-események (pl.: rongálás, sírfeltörés, sírgyalázás) bejelentése az illetékes hatóságoknak.
- g.) temető fenntartásból származó bevételek kezelése

6. Állati melléktermék lerakóhely üzemeltetése

- a.) Lerakó környezetének tisztán tartása
Lerakó környezetében a gyepet havi gyakorisággal kell kaszálni. A konténerek mellé elhelyezett állati maradványokat észlelést követően azonnal fel kell szedni és konténerbe kell helyezni.
- b.) Lerakó telítettségének figyelemmel kísérése, hulladék elszállításának kérése
Heti gyakorisággal a helyszínen kell meggyőződni a konténerek telítettségéről, amennyiben ürítésük szükséges, akkor azt jelezni kell telefonon az önkormányzat felé.
- c.) Közreműködés az állati melléktermékek elszállításánál
A szállító jármű vezetőjét segíteni kell a konténerek ürítésében, az elszállítást igazoló helyszínen kitöltött dokumentumot át kell adni az önkormányzat ügyintézőjének.

7. Piac üzemeltetése

- a.) Piac területének karban-, és tisztántartása
A nemzeti ünnepek kivételével az év minden keddi és pénteki napján van piac. Egyedi igények (pl.: baba börze) alapján térítés ellenében a piac területe használható. A területet a piac, illetve az egyéb rendezvény végével tisztán kell elhagyni, a hulladékgyűjtő edényeket ki kell üríteni.
A piac biztonságos üzemeltetéséhez szükséges aszfalt festését évente 2 alkalommal (március és szeptember) el kell végezni.
A nyilvános mosdót piac teljes ideje alatt nyitva kell tartani, higiénikus állapotáról az ott tartózkodó alkalmazott gondoskodik.
- b.) Piacon a villamosenergia ellátás biztosítása
Mind a piac területének megvilágítását, mind pedig az árusok villamos energia igényét térítés ellenében biztosítani kell.
- c.) Bérleti díjak beszedése
Piacfelügyelő a piaci napokon nyugta, illetve számla ellenében köteles beszedni a bérleti díjakat.

8. Lakás-, helyiségbérbeadás

- d.) Ellátja a lakások-, és helyiségek állag-, és állapotfelmérést
Személyes kapcsolattartás a bérlőkkel, a bérlemények alkalmoszerű ellenőrzése műszaki és használati szempontból.
Előre tervezett, kalkulált karbantartási és felújítási munkák elvégzésére javaslat összeállítása a műszaki osztály részére.
- e.) Átadja a lakást/helyiséget az ingatlan bérlőjének;
Az ingatlan átadását követően segíteni kell a használónak a közművek átírásában. A bérlők bejelentéseinek (javítás, karbantartás, számlázás) ellenőrzése.
- f.) A bérleti szerződés megszűntekor állag-, és állapotfelméréssel egybe kötött ingatlan visszavétel
Üres bérlemények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a kulcsok rendezett tárolásáról fegyelmi felelősség terhe mellett való gondoskodás.
- g.) Ingatlanok nyilvántartásának vezetése, kimutatások, statisztikák készítése
Naprakész ellenőrzése a bérleti díjak befizetésének, díjhátralékok alakulásának figyelemmel kísérése, hátralékosoknál intézkedés a felszólítások kiküldéséről.
- h.) Javítási-, karbantartási hibabejelentések kezelése
Javítási-, karbantartási hibabejelentések elbírálása (bérbeadói, bérlői szempontból). Bérbeadót terhelő halaszthatatlan, azonnali intézkedést igénylő munkák esetén saját erőforrásokkal közreműködés.

9. Uszoda üzemeltetés

Felelős: uszodavezető

Együttműködik: pénzügyvel, polgármesteri hivatal ügyintézőjével

- a.) Biztosítja az uszoda üzemeltetéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket
Uszodavezető negyedéves szolgálat ellátási tervet készít a munkatársak által jelzett szabadságolási, illetve tervezett egészségügyi távollétek figyelembevételével.
- b.) Ellátja az uszoda üzemeltetéséhez szükséges karbantartási feladatokat
Uszodavezető tanévkezdés elejére elkészíti a karbantartási tervet, melyben foglaltak végrehajtása szükséges a létesítmény biztonságos üzemeltetéséhez.
A működés során fellépő meghibásodásokat első sorban saját alkalmazottakkal javíttatjuk.
- c.) Biztosítja a nevelési intézmények számára a nyitva tartást és ehhez kapcsolódó feltételeket.
Tanévkezdést követően az uszodavezető az előző félév pályabeosztásából kiindulva egyeztetést kezdeményez az iskolákkal a létesítmény használatára vonatkozó órarend összeállítására érdekében.
Havi gyakorisággal elkészíti a pálya használat ellentételezéséről szolgáló számlák kiállításához szükséges teljesítés igazolásokat.

2. melléklet a 223/2024. (XII.12.) határozattal jóváhagyott szerződéshez

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések. A közszolgáltatás azon bevétele, melyet magánszemélyek és jogi személyek számla ellenében megtérítenek.

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő közvetlen és közvetett költségek összessége.

Közszolgáltatási Tevékenység Közvetlen Költségek: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges azon költségek, amelyekről a felmerülés időpontjában azonnal tudható a költségviselő, szolgáltatás, amellyel kapcsolatosan felmerült.

Közszolgáltatási Tevékenység Közvetett Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti valamint a Szerződés 6.3 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges azon költségek, amelyek felmerülésekor nem ismert a költségviselő, csak a felmerülés helye, tehát a költséghely.

Teljes Önköltség: A közszolgáltatási tevékenység közvetlen és közvetett költségeinek összege.

Befektetési/Beruházási Költség pótlása: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti felszámított tárgyévi értékcsökkenés értéke, melyet a közvetett vagy a közvetlen költségek tartalmaznak.

Alapdíj: A Közszolgáltatási Tevékenység Közvetlen és Közvetett Költségének, a Befektetési / Beruházási költségnek és az Ésszerű Nyereségnek azon összege, amely a közszolgáltatás bevételeiből nem térül meg.

Ésszerű Nyereség: A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége összegének 3%-a, maximum 3.000.000,- forint.

A Kompensáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele - Közszolgáltatási Tevékenység Teljes Önköltsége - Ésszerű Nyereség = Kompensáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompensáció összege pozitív előjelű, akkor megtérítésre nincs szükség.

3. melléklet a 223/2024. (XII. 12.) határozattal jóváhagyott szerződéshez

ALUL- VAGY TÚLKOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések. A közszolgáltatás azon bevétele, melyet magánszemélyek és jogi személyek számla ellenében megtérítenek.

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő közvetlen és közvetett költségek összessége.

Közszolgáltatási Tevékenység Közvetlen Költségek: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges azon költségek, amelyekről a felmerülés időpontjában azonnal tudható a költségviselő, szolgáltatás, amellyel kapcsolatosan felmerült.

Közszolgáltatási Tevékenység Közvetett Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti valamint a Szerződés 6.3 pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges azon költségek, amelyek felmerülésekor nem ismert a költségviselő, csak a felmerülés helye, tehát a költséghely.

Teljes Önköltség: A közszolgáltatási tevékenység közvetlen és közvetett költségeinek összege.

Befektetési/Beruházási Költség pótlása: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti felszámított tárgyévi értékcsökkenés értéke, melyet a közvetett vagy a közvetlen költségek tartalmaznak.

Alapdíj: A Közszolgáltatási Tevékenység Közvetlen és Közvetett Költségének, a Befektetési / Beruházási költségnek és az Ésszerű Nyereségnek azon összege, amely a közszolgáltatás bevételeiből nem térül meg.

Ésszerű Nyereség: A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége összegének 3%-a, maximum 3.000.000,- forint.

Az alul – vagy túlkompensáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele - Közszolgáltatási Tevékenység Teljes Önköltsége - Ésszerű Nyereség = Kompensáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompensáció összege negatív előjelű, akkor „Alulkompensáció”, történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompensáció” történt.

4. melléklet a 223/2024. (XII.12.) határozattal jóváhagyott szerződéshez

Kapcsolattartók

Önkormányzati kapcsolattartók:

- Filczinger Ágnes jegyző
- Bechtel Edina műszaki osztályvezető – műszaki kérdésekben
- Palkó Roland pénzügyi osztályvezető – pénzügyi kérdésekben

Közszolgáltatói kapcsolattartók:

- Dr. Farkas Attila ügyvezető
- Darabosné Csiszer Erzsébet pénzügyi vezető – pénzügyi kérdésekben

5. melléklet a 223/2024. (XII.12.) határozattal jóváhagyott szerződéshez

Közfeladat elszámoló táblázat

Lásd a mellékletben!

Bonyhád Város Önkormányzati
Képviselő-testülete

Iktatószám: 17/4-114/2025.

.....
.....

Tájékoztatásul, illetve a szükséges intézkedés megtétele végett megküldöm Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2025. június 24-i nyílt ülésén hozott határozatát:

Bonyhád Város Önkormányzata
114/2025. (VI. 24.) sz. határozata:

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. december 18-án megkötött közfeladat ellátási szerződés 7. pontjában előírt – a BONYCOM Nonprofit Kft. által kimutatott – a határozat mellékletét képező éves elszámolást elfogadja, és 1.059.405 Ft összegű megfizetését hagyja jóvá alulkompenzáció jogcímén a 2024. évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Végrehajtásért felelős: a határozat megküldése tekintetében – Filczinger Ágnes jegyző
kifizetés tekintetében – Palkó Roland pénzügyi osztályvezető

Határozatról értesül: dr. Farkas Attila ügyvezető

Filóné Ferencz Ibolya sk.
polgármester

Filczinger Ágnes sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:
Bonyhád, 2025. június 24.

Patócs Helga
Patócs Helga
ügyintéző



Tudomásra veve!
PA

